



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

LETTERA D'INVITO

PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO DELLA QUESTURA, DELLA POLIZIA STRADALE DI AVELLINO E DEI COMMISSARIATI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1 – LETT. B DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36

OGGETTO: Affidamento del servizio per la manutenzione degli impianti di condizionamento del Ministero dell'Interno installati negli uffici del Questura, della Polizia Stradale di Avellino e dei Commissariati della Provincia di Avellino su richiesta della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino- Anno 2025

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto previa consultazione di alcuni operatori del settore, svolta tramite la piattaforma telematica Me.P.A.

L'affidamento avverrà, tramite RdO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi dell'art. 50, comma 1 - lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, in favore della ditta che avrà praticato il prezzo più basso rispetto all'importo di € 12.705,00, oltre I.V.A.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Rossella Mari.

Luoghi di svolgimento della prestazione sono la Questura, della Polizia Stradale di Avellino e dei Commissariati della Provincia di Avellino, come dettagliati nel **Capitolato speciale d'oneri**.

Stazione Appaltante: Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: T7VWVY.

1. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

a. Documenti di riferimento

La documentazione comprende:

1. Condizioni generali del servizio di Me.P.A – Acquistinrete PA si Consip S.p.a.;
2. Capitolato speciale d'oneri.

b. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma Me.P.A. in cui è inserita la presente procedura, entro il termine ivi indicato.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara sono comunicate rese disponibili sulla piattaforma di approvvigionamento digitale.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

2. DURATA DELL'APPALTO.

Il presente affidamento ha validità dall'effettiva data di attivazione del servizio ovvero il 1/04/2025 sino al 31.12.2025. Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza, per il periodo che sarà ritenuto strettamente necessario dall'Amministrazione, giusta proroga all'uopo eventualmente disposta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento nell'anno 2026 agli stessi patti e condizioni, o più vantaggiose, previo consenso dell'operatore interessato.

3. REQUISITI GENERALI

Sono **escluse le offerte** degli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del Codice.

Analogo divieto operato per gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Del possesso dei requisiti ora menzionati, il concorrente deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato alla procedura di gara in Me.PA., costituisce **motivo interdittivo**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Requisiti di idoneità Professionale

E' richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in una categoria attinente alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Resta ferma la facoltà dell'operatore di trasmettere spontaneamente detta documentazione, al fine di accelerare il procedimento di selezione.

6. GARANZIE

Il Fornitore, per la stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, determinata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023 a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.106 del nuovo codice dei contratti. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del codice per la garanzia provvisoria.

7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la presente procedura, il contributo **non è dovuto** per gli operatori economici.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

8. SUBAPPALTO

Non essendoci attività scorporabili senza inficiare l'efficienza e l'economicità dello stesso, non è ammesso il sub appalto nella presente procedura.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.P.A.** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 12 del d. lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema Me.P.A.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di selezione siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) La documentazione amministrativa da presentare è costituita dei seguenti atti:

1. Capitolato firmato per accettazione;
2. Autocertificazione requisiti;
3. Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
4. DGUE;
5. Autocertificazione per le modalità di pagamento;
6. Attestati di avvenuto Sopralluogo;

11. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica predisposta secondo il disciplinare e contenere:

- 1) offerta economica con indicazione del prezzo espresso in valore economico e con 2 (due) decimali dopo la virgola, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (utilizzando il format di sistema).
- 2) L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Anellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Sempre che sia pervenuta la preventiva autorizzazione ministeriale, ovvero l'assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte da parte del RUP, la stazione appaltante formulerà, attraverso il sistema MePA, l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e successivamente all'esibizione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del nuovo codice degli appalti, procederà alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Mentre sarà ritenuta valida e quindi aggiudicabile l'offerta ritenuta valida e regolare, pervenuta anche da un solo operatore ammesso.

L'eventuale verifica dei requisiti generali e speciali, necessaria in relazione alla documentazione presentata o acquisita, avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del Me.Pa. relative all'appalto in questione.

Avellino, data del protocollo informatico

PT/rm

p. Il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
(Perrotta)

